

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR PARTICULIEREN t.b.v. TRAININGEN, WORKSHOPS EN CURSUSSEN**VAN:** P.C.M. Zonneveld, h.o.n Enowa verder te noemen Enowa**ADRES:** Marokkostraat 80 te Alphen a/d Rijn

Deze voorwaarden gelden voor de cursussen, workshops en trainingen die gegeven worden door en namens Enowa. Indien de opdrachtgever voor een cursus of training een bedrijf is dan geldende "Algemene Voorwaarden voor bedrijven" van Enowa. Deze voorwaarden zijn gratis te verkrijgen bij Enowa.

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden hebben de onderstaande termen de volgende betekenis:

- 1.1 Enowa: Eigenaar van Enowa of diens aangewezen vertegenwoordigers.
- 1.2 Deelnemer: Diegene, die deelneemt aan een cursus of training bij Enowa.
- 1.3 Bijeenkomst: Samenkomst van een of meerdere vertegenwoordigers van Enowa met een of meerdere deelnemers met als doel training, workshop of cursus.
- 1.4 Groepsleiding: Een ieder die namens Enowa een groep leidt.

Artikel 2: Werkingssfeer

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op al onze aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en verklaringen, zowel mondeling als schriftelijk, tenzij in de overeenkomst anders is overeengekomen.
- 2.2 De algemene voorwaarden van de wederpartij worden uitdrukkelijk uitgesloten tenzij schriftelijk anders overeengekomen is.
- 2.3 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is, wordt vernietigd of anderszins buiten toepassing wordt verklaard, zullen de overige bepalingen van de algemene voorwaarden volledig en onverminderd van kracht blijven en zullen partijen in overleg treden teneinde overeenstemming te bereiken over een bepaling die het doel en de strekking van de nietige bepaling zoveel mogelijk benaderd.

Artikel 3: Totstandkoming en uitvoering van de overeenkomst

- 3.1 Al onze aanbiedingen en offertes of andere verklaringen, zowel schriftelijk als mondeling, van onze vertegenwoordigers en/of werknemers namens Enowa zijn vrijblijvend en kunnen door Enowa worden ingetrokken of herroepen tot het moment dat de schriftelijke acceptatie van de deelnemer is ontvangen door Enowa.
- 3.2 Een overeenkomst tot cursus-, workshop- of training deelname komt tot stand zodra deelnemer het aanbod van Enowa schriftelijk heeft aanvaard, dan wel Enowa een begin met de uitvoering daarvan heeft gemaakt.
- 3.3 Derden kunnen geen rechten ontleen aan aanbiedingen, offertes of andere verklaringen van of namens Enowa.
- 3.4 Een tussentijdse wijziging in de overeenkomst is slechts mogelijk na overleg tussen de deelnemer en Enowa en schriftelijke aanvaarding door beiden.
- 3.5 Enowa zal zich naar beste weten en kunnen inspannen de dienstverlening met zorg uit te voeren, overeenkomstig de met de deelnemer schriftelijk vastgelegde afspraken en procedures.

Artikel 4: Betaling

- 4.1 Betaling van de bijeenkomst dient binnen 2 weken na ontvangst van het verzoek tot betalen door Enowa op haar bankrekening te zijn ontvangen. Dan pas zal inschrijving definitief zijn.
- 4.2 Indien na 14 dagen geen betaling door Enowa is ontvangen, heeft Enowa het recht om de deelnemer uit te sluiten. Enowa zal de deelnemer hiervan op de hoogte brengen.

Artikel 5: Opzegging/beëindiging van de overeenkomst

- 5.1 De overeenkomst kan met inachtneming van een opzegtermijn van 4 (vier) weken door de deelnemer worden beëindigd. Bij opzegging daarna dient de deelnemer het volledige bedrag te voldoen.
- 5.2 De overeenkomst met betrekking tot een bijeenkomst kan door Enowa met onmiddellijke ingang worden beëindigd zonder rechterlijke tussenkomst mondeling of schriftelijk worden beëindigd.

Artikel 6: Afzegging

- 6.1 Afspraken voor bijeenkomsten kunnen 8 (acht) weken voor aanvang van de bijeenkomst worden afgezegd, de deelnemer is dan administratiekosten ad. € 25,- verschuldigd. In geval de opzegging 8 (acht) tot 2 (twee) weken voor aanvang geschiedt, dient de deelnemer 30 % van de kosten van de bijeenkomst te voldoen. Bij afzegging tot 2 (twee) weken voor aanvang van de bijeenkomst dient de deelnemer het volledige bedrag te voldoen.
- 6.2 Bij onvoldoende deelnemers voor de bijeenkomst behoudt Enowa zich het recht voor om de betreffende workshop niet door te laten gaan. De deelnemers krijgen hierover tijdig bericht.

Artikel 7: Overmacht

- 7.1 Als een niet aan Enowa toerekenbare tekortkoming valt aan te merken: iedere gebeurtenis of omstandigheid - ook al was deze ten tijde van het sluiten van de overeenkomst of het maken van de afspraak te voorzien - waardoor het uitvoeren van de overeenkomst of afspraak bemoeilijkt of onmogelijk gemaakt wordt, dat redelijkerwijs de (verdere) uitvoering van de overeenkomst of opdracht op dezelfde voorwaarden niet van Enowa geveerd kan worden en die niet in de schuld of risicosfeer van Enowa liggen.
- 7.2 Indien door overmacht een bijeenkomst niet doorgaat zal Enowa zoveel mogelijk trachten een alternatieve bijeenkomst aan te bieden.

Artikel 8: Klachten

- 8.1 Het indienen van klachten/reclames bij de beroepsvereniging ontslaat deelnemer niet van zijn betalingsverplichtingen overeenkomstig het bepaalde in artikel 4.

Artikel 9: Aansprakelijkheid

- 9.1 Indien Enowa toerekenbaar tekort komt in de nakoming van de overeenkomst, is Enowa slechts aansprakelijk voor de vergoeding van de schade, die het rechtstreekse gevolg is van deze tekortkoming. Iedere andere vorm van schadevergoeding, zoals gevolgschade, indirecte schade, schade wegens gederfde winst of verdragingschade is uitgesloten.
- 9.2 De hoogte van het schade bedrag is maximaal het bedrag dat door onze beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.
- 9.3 Deelnemer is gehouden na het ontstaan van enig recht op schadevergoeding zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is, de schade terstond schriftelijk bij ons te melden.
- 9.4 Deelnemer vrijwaart Enowa voor alle schade die Enowa mocht lijden als gevolg van aanspraken van derden tot schadevergoeding.
- 9.5 In geval van overmacht kan Enowa niet aansprakelijk gesteld worden.

Artikel 10: Toepasselijk recht en geschillen

- 10.1 Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden of indien tussen partijen een situatie voordoet die niet in de algemene voorwaarden is geregeld, dan dient de uitleg plaats te vinden naar de strekking van deze bepalingen. Indien Enowa niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Enowa in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.
- 10.2 Op alle door ons te sluiten overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing. In geval van een geschil is de Nederlandse rechter bevoegd.
- 10.3 Partijen zullen eerst dan een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen het geschil in onderling overleg te beslechten.

Artikel 11: Schade

Een ieder is geheel verantwoordelijk voor wat hij/zij doet tijdens zijn verblijf bij Enowa. Alle schaden die door een deelnemer wordt veroorzaakt, zal door de deelnemer terstond moeten worden vergoed. Enowa zal hier niet om hoeven vragen. Indien de deelnemer om welke reden dan ook de schade niet vergoed of vertraagd, zullen alle gerechtelijk en niet gerechtelijke kosten die hier uit voortvloeien voor rekening van de deelnemer zijn. Enowa is vrij om een advocaat hierbij in te schakelen op kosten van de deelnemer.

Artikel 12: Intellectueel eigendom

- 12.1 Enowa behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet en regelgeving.

Artikel 13: Privacy

- 13.1 Enowa is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Dit zijn gegevens die u zelf aan ons verstrekt doordat u gebruik maakt van onze diensten. Deze zijn Naam, adres, woonplaats en telefoon- en email gegevens en zijn nodig voor het sturen van facturen en het opnemen van contact. Daarnaast worden betalingen vastgelegd.
- 13.2 Enowa verwerkt ook bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens; dit is alle informatie die noodzakelijk is of kan zijn in het therapieproces.
- 13.3 Enowa bewaart uw gegevens 15 jaar volgens de eisen van de beroepsvereniging.
- 13.4 Enowa verkoopt uw gegevens niet aan derden en verstrekt deze uitsluitend indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Voor bedrijven die uw gegevens verwerken in onze opdracht blijft Enowa verantwoordelijk. Hierbij gaat het altijd over NAW-, contact- en financiële gegevens.
- 13.5 Gevoelige persoonsgegevens zullen alleen gedeeld worden met derden na schriftelijke toestemming van de cliënt of op last van een rechter.
- 13.6 U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw toestemming in te trekken en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u hebben in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen. U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming sturen naar post@enowa.nl. Om er zeker van te zijn dat het verzoek door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy.
- 13.7 Enowa neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er zijn aanwijzingen van misbruik, neem dan contact op via post@enowa.nl.